

## Roma Nemzetiségi Önkormányzat Sajókaza

### 4/2015.(03. 24.) RNÖ határozata

#### a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Sajókaza Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Sajókaza Képviselő-testület a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja:

#### 1. Általános rendelkezések

- 1.1. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése: Roma Nemzetiségi Önkormányzat Sajókaza (a továbbiakban : Nemzetiségi Önkormányzat).
- 1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat székhelye: 3720 Sajókaza, Petőfi u. 2.
- 1.3. A Nemzetiségi Önkormányzat működési területe Sajókaza község közigazgatási területe.
- 1.4. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi azonosító száma:787341
- 1.5. A Nemzetiségi Önkormányzat adószáma:15787341-1-05
- 1.6. A Nemzetiségi Önkormányzat KSH statisztikai számjele:15787341-8411-371-05
- 1.7. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma:55400211-11043175
- 1.8. A Nemzetiségi Önkormányzat bélyegzője: kör alakú formában „Roma Nemzetiségi Önkormányzat Sajókaza”.

#### 2. A Nemzetiségi Önkormányzat jogállása, feladat- és hatáskörei

- 2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat jogi személy.
- 2.2. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét (a továbbiakban: Képviselő-testület) illetik meg.
- 2.3. A Képviselő-testület tagjainak száma: 4 fő, tagjainak névsorát ezen határozat 1. függeléke tartalmazza.
- 2.4. A Nemzetiségi Önkormányzatot az elnök képviseli.
- 2.5. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelező feladat- és hatáskörét az Njtv. állapítja meg.
- 2.6. A Nemzetiségi Önkormányzat a rendelkezésre álló források keretei között önként is vállalhatja közfeladat ellátását.

2.7. A Nemzetiségi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása: 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége.

2.8. A Képviselő-testület a feladat- és hatáskörét az elnökre átruházhatja, az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

### 3. A Képviselő-testület ülései

3.1. A Képviselő-testület alakuló és rendes ülést tart, valamint rendkívüli ülést tarthat.

3.2. A Képviselő-testület elsősorban a Sajókazai Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében tartja üléseit, az ülés indokolt esetben más helyszínen is megtartható.

3.3. A Képviselő-testület alakuló ülését Sajókaza Község Helyi Választási Bizottságának elnöke hívja össze a választást követő tizenöt napon belüli időpontra. Az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő mint korelnök vezeti a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztásáig.

3.4. A Képviselő-testület rendes és rendkívüli üléseit az elnök hívja össze. Akadályoztatás esetén a Képviselő-testület ülésének összehívására az elnökhelyettes jogosult.

3.5. A Képviselő-testület munkaterve alapján évente legalább 4 rendes ülést tart.

3.6. A Képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni három nemzetiségi önkormányzati képviselő, vagy Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét. Az elnök 15 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.

### 4. A Képviselő-testület üléseinek összehívása

4.1. Az ülés összehívása írásbeli meghívóval és az ülések anyagainak megküldésével történik, melyet úgy kell megküldeni, hogy az a meghívottak a rendes ülés előtt 3 nappal, rendkívüli ülés előtt 1 nappal megkapják. Ettől eltérni csak az elnök engedélyével lehet.

4.2. A meghívónak tartalmazni kell:

- 4.2.1. az ülés minősítését (rendes ülés, rendkívüli ülés),
- 4.2.2. az ülés helyét, napját, kezdési időpontját,
- 4.2.3. a javasolt napirendi pontokat, az előterjesztők nevét,
- 4.2.4. az ülést összehívó aláírását.

4.3. A Képviselő-testület üléseire meg kell hívni:

- 4.3.1. a képviselő-testület tagjait,
- 4.3.2. Sajókaza Község polgármesterét,
- 4.3.3. Sajókaza Község Jegyzőjét vagy annak megbízottját,
- 4.3.4. akinek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi,
- 4.3.5. akiket az elnök indokoltnak tart.

4.4. Az egyes napirendi pontokhoz meghívottak részére írásos előterjesztést csak azon napirendi ponthoz kell megküldeni, amelyikhez meghívásuk kapcsolódik. A

Képviselő-testület zárt üléseire szóló írásos előterjesztéseket kizárólag azok részére lehet megküldeni, akik a zárt ülésen részt vehetnek.

## 5. A Képviselő-testület üléseinek nyilvánossága, a zárt ülésre vonatkozó rendelkezések

5.1. A Képviselő-testület üléseinek nyilvánosságára és zárt üléseire az Njtv. előírásai az irányadóak.

5.2. A Képviselő-testület esetenként – egyszerű többséggel – dönt a hozzászólási jog megadásáról az ülésen hallgatóként megjelenteknek.

## 6. A Képviselő-testület munkaterve

6.1. A Képviselő-testület éves munkatervet készít, melynek előkészítéséről, összeállításáról és a Képviselő-testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik, az elnökhelyettestől, a Képviselő-testület tagjaitól, és Sajókaza Község Jegyzőjétől kért javaslatok alapján.

## 7. A Képviselő-testület ülésének napirendje

7.1. A Képviselő-testület rendes ülésének napirendjére és azok sorrendjére az elnök a meghívóban tesz javaslatot.

7.2. A meghívóban nem szereplő napirendi javaslat napirendre való felvételére az elnök az ülés megnyitását követően tesz javaslatot.

7.3. A napirendre történő felvételtől, a végleges napirend elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

## 8. A Képviselő-testület ülésének vezetése, az ülés menete

8.1. A Képviselő-testület ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.

8.2. Az elnök ülés vezetésével kapcsolatos feladatai:

8.2.1. megnyitja az ülést, megállapítja a határozatképességet és folyamatosan figyelemmel kíséri azt,

8.2.2. napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,

8.2.3. megállapítja a felszólalásra jelentkezők sorrendjét, s megadja a szót,

8.2.4. figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól vagy másokat sértő megfogalmazást használ,

8.2.5. megvonhatja a szót attól, aki a korábbi figyelmeztetés ellenére sem a tárgyalat témájáról beszél,

8.2.6. elrendeli a szavazást, megállapítja a szavazás eredményét,

8.2.7. a szavazás eredményének megállapítása után a döntés szó szerinti elmondásával kihirdeti a határozatot,

8.2.8. bármikor felszólalhat a testület ülésén,

8.2.9. figyelmezteti az ülést rendjét megzavarókat a rend helyreállítása érdekében,

8.2.10. berekeszti az ülést.

8.3. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az ülés bármely szakaszában ügyrendi javaslatot tehet. Ez alatt az ülés vezetésével, rendjével összefüggő – a tárgyaltnapirendi pontot érdemben nem érintő – eljárási kérdésekre vonatkozó javaslatot kell érteni.

8.4. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a Képviselő-testület felszólalás és vita nélkül egyszerű többséggel dönt.

## 9. Döntéshozatal

9.1. A Képviselő-testület döntéseit határozati formában hozza.

9.2. Az elnök a napirendi pont során előterjesztett és a vitában elhangzott konkrét határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.

9.3. Először a módosító indítványokat, a kiegészítő javaslatokat kell szavazásra bocsátani, végül a módosító indítványokkal, kiegészítésekkel korrigált határozati-javaslatot kell megszavaztatni.

9.4. Ha egy határozati javaslat több részből áll, azt az elnök részenként is szavazásra bocsáthatja.

9.5. Ha az előterjesztés több határozati javaslatot tartalmaz, akkor az elnök a határozati javaslatokat egyben is szavazásra bocsáthatja.

9.6. A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a Képviselő-testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.

9.7. A 9.6. pont szerinti szabályok nem alkalmazhatóak a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására.

9.8. A határozathozatalra a Njtv. előírásai az irányadóak.

9.9. Minősített többség szükséges az Njtv.-ben meghatározottakon túl:

9.9.1. a hatáskörök átruházásához és visszavonásához,

9.9.2. zárt ülés elrendeléséhez.

9.10. A Képviselő-testület által hozott határozat jelölése: „Roma Nemzetiségi Önkormányzat Sajókaza sorszám/évszám arab számmal (...) határozata és a határozat címe”. A sorszámot naptári évenként 1-gyel kezdődő arab számmal folyamatosan kell jelölni. A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának az időpontja – hónapja római számmal, napja arab számmal-.

9.11. A Képviselő-testület által hozott határozatokat a Polgármesteri Hivatal hirdetőtablóján teszi közzé.

## 10. A szavazás módja

10.1. A szavazás nyílt vagy az Njtv. előírásai alapján titkos lehet. A nyílt szavazás az Njtv. előírásai alapján név szerinti is lehet.

10.2. Szavazni személyesen kell.

10.3. A nyílt szavazás kézfeltartással történik.

10.4. Szavazati jog gyakorlásának az minősül, ha a jelenlévő képviselő „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaz, illetve „tartózkodik”.

10.5. A határozati javaslatokat pozitív döntésként kell feltenni.

10.6. A szavazatok összeszámolásáról az elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, az elnök köteles a szavazást megismételni.

10.7. A név szerinti szavazás esetén az elnök ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők felállva „igen”, „nem”, „tartózkodás” nyilatkozattal szavaznak. Az elnök az ABC sorrend szerint szavaz. Az elnök a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét kihirdeti. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

10.8. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke, urna igénybevételével történik.

10.9. A szavazást a Képviselő-testület által esetenként választott 2 tagú szavazatszámoló bizottság bonyolítja.

10.10. Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelölt(ek)re vagy döntési változatokra lehet. A szavazáshoz tollat kell használni.

10.11. Igen szavazatnak a jelölt(ek) nevének, illetve a döntési alternatívának a meghagyása, ellenszavazatnak pedig a jelölt(ek) nevének, illetve döntési alternatívának az áthúzása számít.

10.12. Érvénytelen a szavazat:

10.12.1. ha nem hivatalos – bélyegzőlenyomat nélküli – szavazólapon adták le,

10.12.2. ha ceruzával töltötték ki a szavazólapot,

10.12.3. ha nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a képviselő kire vagy milyen döntésre szavazott, vagy

10.12.4. ha a szavazó képviselő a megválaszthatónál több jelölt nevét vagy több döntési változatot jelöl meg a szavazólapon.

10.13. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.

10.14. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

10.14.1. a szavazás helyét és időpontját,

10.14.2. a szavazás során hozott határozatokat, fontosabb eseményeket,

10.14.3. a szavazás eredményét.



10.15. A jegyzőkönyvet a bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írják alá.

10.16. A szavazólap átvételét a képviselő a képviselői névjegyzék aláírásával igazolja.

## 11. Jegyzőkönyv

11.1. A Képviselő-testület üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely az Njtv-ben meghatározottakat tartalmazza.

11.2. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

11.2.1. a meghívót,

11.2.2. a jelenléti ívet,

11.2.3. a név szerinti szavazásról készült névsort,

11.2.4. a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet,

11.2.5. az esküokmányt.

11.3. A Képviselő-testület üléseiről készült előterjesztések és jegyzőkönyvek megtekinthetőségére az Njtv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

## 12. Közmeghallgatás

12.1. A Képviselő-testület évente egyszer közmeghallgatást tart.

12.2. A közmeghallgatás időpontját, napirendjét legalább 14 nappal előtt meg kell hirdetni, az előterjesztést a lakosság által megismerhetővé kell tenni.

12.3. A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell. Ha ez nem lehetséges, akkor 15 napon belül írásban választ kell adni.

12.4. A közmeghallgatáson a résztvevőknek tanácskozási joguk van, egyebekben az ülés vezetésére, a tanácskozás rendjére a képviselő-testület üléseire vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

## 13. A nemzetiségi önkormányzati képviselő jogállása, jogai és kötelezettségei

13.1. A nemzetiségi önkormányzati képviselő jogállására az Alaptörvény, az Njtv. előírásai az irányadóak.

13.2. Minden nemzetiségi önkormányzati képviselő jogai és kötelezettségei azonosak.

13.3. A nemzetiségi önkormányzati képviselő jogaira és kötelezettségeire az Njtv. rendelkezései az irányadóak.

13.4. A Képviselő-testület a nemzetiségi önkormányzati képviselőnek tiszteletdíjat, természetbeni juttatást nem állapít meg.

## 14. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, elnökhelyettese

14.1. A Képviselő-testület a tagjai közül, társadalmi megbízatású elnököt választ. A Képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.

14.2. Az elnök és az elnökhelyettes jogállására az Njtv. előírásai az irányadóak.

14.3. Az elnök és az elnökhelyettes jogaira és kötelezettségeire az Njtv. rendelkezései az irányadóak.

14.4. A Képviselő-testület az elnökének, elnökhelyettesének tiszteletdíjat, természetbeni juttatást nem állapít meg.

## 15. Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség

15.1. A nemzetiségi önkormányzati képviselői vagyonyilatkozatot Várad Márton elnök és Lakatos Gábor elnökhelyettes tartja nyilván, ellenőrzi, gondoskodik annak megőrzéséről, kezeléséről és visszaadásáról, a vagyonyilatkozattal kapcsolatos, az Njtv.-ben szabályozott eljárást náluk kell kezdeményezni.

## 16. A helyi önkormányzat

16.1. A Nemzetiségi Önkormányzatnak a Njtv.-ben meghatározottak szerint Sajókaza Község Önkormányzata biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, melynek részleteit a Sajókaza Község Önkormányzatával megkötött együttműködési megállapodás tartalmazza.

## 17. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági alapjai

17.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodására, vagyonára az Njtv. és az államháztartásról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

17.2. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a 16.1. pontban rögzített együttműködési megállapodás alapján a Sajókazai Polgármesteri Hivatal.

## 18. Záró rendelkezések

18.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat 2015. április 1. napján lép hatályba.

18.2. Hatályát veszti a Roma Kisebbségi Önkormányzat Sajókaza Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2010.(XI. 10.) határozat.

Sajókaza, 2015. március 24.

